ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 26 сесії Жмеринської районної ради 8 скликання

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 р. № \_\_\_\_\_\_

**ПРОГРАМА**

**відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, здійснення представницьких та інших заходів Жмеринської районної ради**

**на 2026-2027 роки**

м. Жмеринка

2025

**З М І С Т**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *стор.* |
| Паспорт програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, здійснення представницьких та інших заходів Жмеринської районної ради на 2026-2027 роки | **3** |
| I. Загальна частина | **4** |
| II. Обґрунтування необхідності прийняття Програми | **4** |
| III. Мета Програми | **4** |
| IV. Основні завдання Програми | **4** |
| V. Фінансове забезпечення Програми | **5** |
| VI. Очікувані результати | **5** |
| VII. Організація забезпечення | **6** |
| VIII. Основні напрямки реалізації програми | **7** |
| IX. Координація та контроль за ходом виконання Програми | **8** |
| Додатки: |  |
| Перелік заходів Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, здійснення представницьких та інших заходів Жмеринської районної ради на 2026-2027 роки | **9** |

**Додаток**

**до рішення 26 сесії районної ради 8 скликання**

**від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 р. № \_\_\_\_\_\_\_**

**ПАСПОРТ**

**Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, здійснення представницьких та інших заходів Жмеринської районної ради на 2026-2027 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ініціатор розроблення Програми | Жмеринська районна рада |
|  | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Указ Президента України від 30.08. 2001 р № 49/2001 «Про державну підтримку розвитку місцевого самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України,  Укази Президента України щодо відзначення загальнодержавних та професійних свят |
|  | Розробник Програми | Виконавчий апарат районної ради |
|  | Відповідальний виконавець Програми | Комунальне підприємство «Жмеринська дирекція кіновідеомережі та кіновідеопрокату» |
|  | Учасники Програми | Жмеринська районна рада, міські, сільські, селищні ради, Комунальне підприємство «Жмеринська дирекція кіновідеомережі та кіновідеопрокату» |
|  | Термін реалізації Програми | 2 роки |
|  | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Кошти місцевих бюджетів (районний, міські, селищний, сільські бюджети Жмеринського району), інших джерел, не заборонених законодавством |
|  | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього | 240 тис. грн.,  в тому числі по роках:  2026 рік – 120 тис. грн.  2027 рік – 120 тис. грн. |

1. **Загальна частина**

Жмеринська районна рада відповідно до встановленого порядку бере участь у відзначенні свят державного, регіонального, місцевого значення, пам’ятних дат, історичних подій.

У Жмеринському районі активно відбувається розвиток громадянського суспільства, здійснюються заходи, пов’язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням окремих громадян, підприємств, установ та організацій, що мають трудові та інші заслуги перед районом та Україною.

Найкращим моментом оцінки трудових та творчих здобутків як окремих працівників, так і колективів підприємств, установ, закладів району, організацій всіх форм власності, об’єднань громадян є відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам’ятних дат. Це потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань відповідному їх розпорядникові.

Програма відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, здійснення представницьких та інших заходів Жмеринської районної ради на 2026-2027 роки розроблена на виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Указ Президента України від 30.08. 2001 р № 49/2001 «Про державну підтримку розвитку місцевого самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України,  Указів Президента України щодо відзначення загальнодержавних та професійних свят.

1. **Обґрунтування необхідності прийняття Програми**

Жмеринський район відповідно до встановленого порядку бере участь у відзначенні свят, подій державного і обласного значення, суспільно – політичного характеру, які мають вагоме значення в життєдіяльності Жмеринщини. В районі здійснюються заходи, пов’язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням окремих працівників, трудових колективів, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, державній, гуманітарній та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед районом; проведенням урочистих подій з нагоди введення в експлуатацію нових об’єктів району, здійсненням представницьких цілей. Проведення зазначених заходів та здійснення представницьких функцій потребує систематизації, виділення бюджетних асигнувань з районного бюджету.

1. **Мета Програми**

Програма приймається з метою проведення на належному рівні державних та професійних свят, відзначення кращих трудових колективів, працівників різних галузей народно – господарського комплексу, соціально – гуманітарної та інших сфер діяльності суспільства.

1. **Основні завдання Програми**

Основними завданням Програми є:

* забезпечити моральну та матеріальну підтримку кращим працівникам і трудовим колективам району за результатами їх трудової, громадської діяльності та з нагоди відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам’ятних дат;
* створити додаткові організаційні, фінансові і матеріально-технічні умови для виконання мети Програми.

1. **Фінансове забезпечення Програми**

Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету району та інших джерел не заборонених чинним законодавством. Фінансове забезпечення реалізації програми проводити через бухгалтерію Комунального підприємства «Жмеринська дирекція кіновідеомережі та кіновідеопрокату».

Обсяги фінансування Програми на 2026 – 2027 роки становлять не більше:

2026 рік – 120 000 грн.

2027 рік – 120 000 грн.

Встановити, що районною радою щорічно затверджується перелік заходів та свят, які будуть відзначатись наступного року та вносяться відповідні розрахунки до проекту бюджету для забезпечення фінансування Програми.

Комунальним підприємством «Жмеринська дирекція кіновідеомережі та кіновідеопрокату» видається відповідний наказ, яким затверджується, за необхідністю, оргкомітет чи робоча група з організації урочистостей, списки відзначених колективів та працівників, план заходів та кошторис витрат на їх проведення, який узгоджується з районною радою.

Дозволити Комунальному підприємству «Жмеринська дирекція кіновідеомережі та кіновідеопрокату» протягом року вносити зміни до кошторису видатків та здійснювати перерозподіл коштів в межах видатків, виділених для реалізації даної програми на поточний рік, повідомивши про це голову районної ради для видання розпорядження.

1. **Очікувані результати**

Реалізація даної Програми дасть можливість:

- організувати системну роботу з відзначення в районі державних та професійних свят, нагородження кращих трудових колективів та їх працівників;

- покращити психологічний клімат у трудових колективах, знайти дієві механізми підвищення професійних показників у роботі, зростання авторитету як окремих працівників, так і колективів у цілому;

- підвищити рівень довіри громадськості до органів влади через здійснення соціальних інвестицій у людський потенціал;

- брати активну участь у проведенні та святкуванні всеукраїнських, обласних та районних заходів з нагоди відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам’ятних дат;

- на належному рівні проводити в районі урочисті заходи з нагоди введення в експлуатацію нових об’єктів району;

- сприяти підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів, покращенню економічного стану та іміджу району в області та державі.

1. **Організація забезпечення**

Організаційне забезпечення реалізації Програми здійснюється шляхом відзначення кращих працівників і трудових колективів району за результатами їх трудової, громадської діяльності та з нагоди відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам’ятних дат такими відзнаками районного рівня:

- Нагородження Почесною грамотою.

- Оголошення Подяки .

Подання (клопотання) про нагородження Почесною грамотою вноситься управліннями, відділами, іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, виконавчими комітетами міських, сільських, селищної рад, підприємствами, громадськими та іншими організаціями, із зазначенням заслуг трудового колективу чи окремої особи. У поданні зазначаються: щодо трудового колективу - економічні показники та соціальні здобутки; щодо конкретної особи - біографічні дані, стисла характеристика діяльності, а також конкретні заслуги, участь у громадському житті, тощо.

Аналогічно вносяться подання (клопотання) про нагородження Подякою.

Про нагородження Почесною грамотою голова районної ради видає розпорядження.

Особам, які відзначені Почесною грамотою, надається грошова винагорода у розмірі до 500 гривень (без урахування податків та зборів) або вручається цінний подарунок еквівалентної вартості.

Розмір грошової винагороди особам, що відносяться до категорії учасників Другій світової війни та учасників бойових дій на території інших держав, учасників АТО/ООС, війни з РФ, їх вдовам та сім’ям загиблих, може бути збільшений до 1000 гривень (без урахування податків та зборів) або вручається цінний подарунок еквівалентної вартості.

Крім того, у особливих випадках, за значні заслуги перед районом, вагомий внесок у розвиток окремих галузей, визначні зусилля, спрямовані на вирішення окремих важливих питань життєдіяльності району, за обґрунтованим клопотанням заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації, голови та заступника голови районної ради, може надаватись винагорода у розмірі до 1000 гривень (без урахування податків та зборів) або вручатись цінний подарунок еквівалентної вартості.

У реалізації програми беруть участь: виконавчий апарат районної ради, Комунальне підприємство «Жмеринська дирекція кіновідеомережі та кіновідеопрокату».

Відзначення та нагородження проводяться, як правило у урочистій обстановці, керівництвом районної ради, з відповідним широким висвітленням події у засобах масової інформації.

1. **Основні напрямки реалізації програми**

1. Відзначення державних свят, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Уряду України, із врученням Почесних грамот і Подяк Жмеринської районної ради та врученням грошової винагороди, подарунків або пам’ятних сувенірів.

2. Відзначення обласних свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень голови облдержадміністрації із врученням Почесних грамот і Подяк та врученням грошової винагороди, подарунків або пам’ятних сувенірів.

3. Відзначення ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб із врученням Почесних грамот і Подяк та врученням грошової винагороди, подарунків або пам’ятних сувенірів.

4. Відзначення колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за високі трудові здобутки із врученням Почесних грамот і Подяк та вручення грошової винагороди, подарунків або пам’ятних сувенірів.

5. Відзначення професійних свят, які встановлені відповідно до Указів Президента України, із врученням Почесних грамот і Подяк з врученням грошової винагороди, подарунків або сувенірів - короваїв.

6. Організація офіційних прийомів, урочистих заходів, зустрічей делегацій, відкриття тематичних виставок, ярмарків, конференцій, круглих столів тощо із врученням цінних подарунків, сувенірів, грошових винагород.

7. Вручення цінних подарунків, сувенірів – короваїв, матеріальної допомоги під час проведення урочистих заходів з нагоди введення в експлуатацію об’єктів соціальної сфери та комунально – побутового характеру та представницьких цілей та ін.

9. Придбання та оплата квіткової продукції, атрибутів з символікою національного, патріотичного, районного, європейського спрямування.

10. Придбання та виготовлення друкованої продукції, а саме: Почесних грамот, Подяк, пам’ятних відзнак, вітальних листівок, буклетів, білбордів, ін., а також їх оформлення (рамки). Придбання витратних матеріалів для виготовлення друкованої продукції власними силами.

11. Придбання та виготовлення сувенірів – короваїв.

13. Забезпечення заходів транспортним обслуговуванням та транспортними засобами для представництв, делегацій та ін.

14. Оплата послуг із висвітлення подій та заходів у засобах масової інформації.

15. Придбання або оплата інших послуг для організації заходів.

1. **Координація та контроль за ходом виконання  Програми**

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми  здійснює відповідальний виконавець, а за цільовим та ефективним використанням коштів – головний розпорядник коштів.

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у даній Програмі.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань бюджетно-фінансової діяльності, соціально-економічного розвитку, ринкових відносин

**Заступник голови районної ради Віктор МУРАШКО**

**Додаток**

**до Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, здійснення представницьких та інших заходів Жмеринської районної ради на 2026-2027 роки**

**Перелік заходів Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, здійснення представницьких та інших заходів Жмеринської районної ради на 2026-2027 роки**

**Відзначення державних, регіональних та професійних свят**

| **№**  **з/п** | | **Назва заходу** | **Дата**  **відзначення** | | **Мін. необхідна сума**  **(у цінах 2025 р.), грн.** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2026** | **2027** | **2026** | **2027** |
| **Загальнодержавні свята** | | | | | | |
|  | | День пам’яті кіборгів | 20.01. | 16.01. | − | − |
|  | | День Соборності України | 22.01. | 22.01. | 500 | 500 |
|  | | День пам’яті героїв Крут | 29.01 | 29.01. | − | − |
|  | | День вшанування учасників бойових дій на території інших держав | 15.02. | 15.02. | 400 | 400 |
|  | | День єднання | 16.02. | 16.02. | − | − |
|  | | День Героїв Небесної сотні | 20.02. | 20.02. | 500 | 500 |
|  | | Міжнародний день прав жінок і миру | 08.03. | 08.03. | − | − |
|  | | День народження Тараса Шевченка | 09.03. | 09.03. | 500 | 500 |
|  | | Великдень | 12.04. | 02.05. | − | − |
|  | | День Чорнобильської трагедії | 26.04. | 26.04. | − | − |
|  | | День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | 09.05. | 09.05. | 500 | 500 |
|  | | День вишиванки | 21.05. | 20.05. | 100 | 100 |
|  | | День Європи | 09.05. | 09.05. | − | − |
|  | | Трійця | 31.05. | 20.06. | − | − |
|  | | День скорботи і вшанування пам’яті жертв війни | 22.06. | 22.06. | 500 | 500 |
|  | | День Конституції України | 28.06. | 28.06. | 400 | 400 |
|  | | День української державності;  День Хрещення Київської Русі | 15.07. | 15.07. | 500 | 500 |
|  | | День Державного Прапора України | 23.08. | 23.08. | − | − |
|  | | День Незалежності України | 24.08. | 24.08. | 1500 | 1500 |
|  | | День партизанської слави | 22.09. | 22.09. | − | − |
|  | | День захисників та захисниць України  День українського козацтва | 01.10. | 01.10. | 1000 | 1000 |
|  | | День визволення України від німецько – фашистських загарбників | 28.10. | 28.10. | 500 | 500 |
|  | | День гідності та свободи України | 21.11. | 21.11. | 500 | 500 |
|  | | День пам’яті жертв голодоморів | 28.11. | 27.11. | 500 | 500 |
|  | | День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | 14.12. | 14.12. | 400 | 400 |
|  | |  | **Всього:** |  | **8300** | **8300** |
| **Професійні свята** | | | | | | |
|  | День працівників патрульно-постової служби України | | 28.02. | 28.02. | − | − |
|  | День землевпорядника України | | 14.03. | 13.03. | − | − |
|  | День мобілізаційного працівника | | 17.03. | 17.03. | − | − |
|  | День працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення | | 15.03. | 21.03. | − | − |
|  | День служби безпеки України | | 25.03. | 25.03. | 1000 | 1000 |
|  | День Національної гвардії України | | 26.03. | 26.03. | 400 | 400 |
|  | День робітника слідчих органів | | 06.04. | 06.04. | − | − |
|  | День працівників військових комісаріатів | | 08.04. | 08.04. | 1000 | 1000 |
|  | День пожежної охорони | | 17.04. | 17.04. | − | − |
|  | День вдячності волонтерам | | 20.04. | 20.04. | − | − |
|  | День кадровика в Україні | | 27.04. | 27.04. | − | − |
|  | День матері в Україні | | 10.05. | 09.05. | − | − |
|  | День українського добровольця | | 14.03. | 14.03. | − | − |
|  | День сімейної медицини в Україні | | 19.05. | 19.05. | 500 | 500 |
|  | День банківський працівників України;  День науки в Україні | | 20.05. | 20.05. | − | − |
|  | День журналіста України | | 06.06. | 06.06. | − | − |
|  | День працівників текстильної і легкої промисловості | | 14.06. | 13.06. | − | − |
|  | День дільничного офіцера поліції в Україні | | 18.06. | 18.06. | − | − |
|  | День батька | | 21.06. | 20.06. | − | − |
|  | День фермера | | 19.06. | 19.06. | 1000 | 1000 |
|  | День державної служби України | | 23.06. | 23.06. | 1000 | 1000 |
|  | День митника України;  День митної служби України | | 25.06. | 25.06. | 500 | 500 |
|  | День мікро-, малих і середніх підприємств | | 27.06. | 27.06. | − | − |
|  | День податківця України | | 02.07. | 02.07. | − | − |
|  | День Національної поліції України | | 04.07. | 04.07. | 1000 | 1000 |
|  | День українських миротворців | | 15.07. | 15.07. | − | − |
|  | День бухгалтера | | 16.07. | 16.07. | 300 | 300 |
|  | День фінансового працівника в Україні | |  |  | − | − |
|  | День медичного працівника | | 27.07. | 27.07. | 2000 | 2000 |
|  | День працівників ветеринарної медицини;  [День будівельника](https://www.dilovamova.com/index.php?page=142&calendar=professional&holiday=182&year=2023) | | 09.08. | 08.08. | − | − |
|  | День пасічника України | | 19.08. | 19.08. | − | − |
|  | День знань | | 01.09. | 01.09. | 1000 | 1000 |
|  | День підприємця України | | 06.09. | 05.09. | 500 | 500 |
|  | День фізичної культури і спорту України | | 12.09. | 11.09. | − | − |
|  | День працівників нафтової, газової та нафтопереробної промисловості України | | 13.09. | 12.09. | − | − |
|  | День працівників цивільного захисту України (День рятівника) | | 17.09. | 17.09. | 1000 | 1000 |
|  | День працівників лісу | | 20.09. |  | 1000 | 1000 |
|  | Міжнародний день громадян похилого віку  День ветерана | | 01.10. | 01.10. | 500 | 500 |
|  | День працівників освіти | | 04.10. | 03.10. | 1000 | 1000 |
|  | День юриста України | | 08.10. | 08.10. | − | − |
|  | [День працівників державної санітарно-епідеміологічної служби України](https://www.dilovamova.com/index.php?page=142&calendar=professional&holiday=248&year=2023) | | 11.10. | 10.10. | − | − |
|  | Всесвітній день пошти | | 09.10. | 09.10. | − | − |
|  | День працівників харчової промисловості | | 18.10. | 17.10. | − | − |
|  | День автомобіліста | | 25.10. | 29.10 | − | − |
|  | День залізничника | | 04.11. | 04.11. | 1000 | 1000 |
|  | День працівника соціальної сфери | | 02.11. | 07.11. | 500 | 500 |
|  | Всеукраїнський день працівників культури та аматорів народного мистецтва;  День української писемності та мови | | 09.11. | 09.11. | 500 | 500 |
|  | День працівників радіо, телебачення та зв’язку України | | 16.11. | 16.11. | 500 | 500 |
|  | День працівників сільського господарства України | | 15.11. | 21.11. | 1000 | 1000 |
|  | День працівників прокуратури | | 01.12. | 01.12. | 1000 | 1000 |
|  | Міжнародний день людей з інвалідністю | | 03.12. | 03.12. | − | − |
|  | День працівників статистики в Україні | | 05.12. | 05.12. | − | − |
|  | День Збройних Сил України | | 06.12. | 06.12. | 2000 | 2000 |
|  | День місцевого самоврядування в Україні | | 07.12. | 07.12. | 5000 | 5000 |
|  | День працівників суду | | 15.12. | 15.12. | 1000 | 1000 |
|  | День працівників державної виконавчої служби | | 17.12. | 17.12. | 1000 | 1000 |
|  | День енергетика | | 22.12. | 22.12. | 1000 | 1000 |
|  | День працівників архівних установ | | 24.12. | 24.12. | − | − |
|  | Новорічні свята | | 31.12. | 31.12. | 1500 | 1500 |
|  |  | | **Всього:** |  | **29700** | **29700** |
| **Інші заходи** | | | | | | |
|  | Річниця утворення Жмеринського району | | 07.03. | 07.03. | 5000 | 5000 |
|  | Визволення Жмеринського району від німецько – фашистських загарбників | | 18.03. | 18.03. | 500 | 500 |
|  | Проводи до лав Збройних Сил України | | За окремим планом | За окремим планом | За окремим кошторисом | За окремим кошторисом |
|  | Заходи з міжнародних та міжрегіональних зв’язків | | За окремим планом | За окремим планом | За окремим кошторисом | За окремим кошторисом |
|  | Надання грошової винагороди працівникам, нагороджених відзнаками обласного чи державного рівнів | | За окремим планом | За окремим планом | За окремим кошторисом | За окремим кошторисом |
|  | 100- річні ювілеї | | Протягом року | Протягом року | За окремим кошторисом | За окремим кошторисом |
|  | Введення в експлуатацію об’єктів соціальної сфери | | За окремим планом | За окремим планом | За окремим кошторисом | За окремим кошторисом |
|  | День вшанування пам’яті В. Вовкодава | | 15.12. | 15.12. | За окремим кошторисом | За окремим кошторисом |
|  |  | | **Всього:** |  | **5500** | **5500** |
|  |  | | **Разом:** |  | **43500** | **43500** |

**Придбання матеріалів для здійснення представницьких та інших заходів**

| **№**  **з/п** | **Найменування** | Ціна за одиницю,  грн. | К-ть, шт.  в рік | Мінімально необхідна сума  (у цінах 2025 р.),  грн. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2026** | **2027** |
|  | Прапор України вуличний великий безшовний з прапорної сітки | 530 | 4 | 2120 | 2120 |
|  | Прапор України вуличний малий | 200 | 4 | 800 | 800 |
|  | Прапор Жмеринського району вуличний | 2170 | 2 | 4340 | 4340 |
|  | Сувенірна продукція з національною атрибутикою: |  |  |  |  |
|  | чашки | 150 | 20 | 3000 | 3000 |
|  | магніти | 15 | 20 | 300 | 300 |
|  | прапорці | 42 | 20 | 840 | 840 |
|  | ручки | 32 | 20 | 640 | 640 |
|  | блокнот | 250 | 4 | 1000 | 1000 |
|  | блокнот для нотаток | 20 | 20 | 400 | 400 |
|  | набори солодощів | 200 | 20 | 4000 | 4000 |
|  | вимпели з символікою | 39 | 20 | 780 | 780 |
|  | значки | 20 | 20 | 400 | 400 |
|  | Канцелярські товари (папір, папки, файли, тощо) |  |  | 12000 | 12000 |
|  | Виготовлення короваїв | 300 | 10 | 3000 | 3000 |
|  | Паливно-мастильні матеріали |  |  | 42880 | 42880 |
|  | **Всього:** |  |  | **76500** | **76500** |